

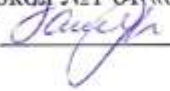
**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**


Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

по специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рассмотрена
цикловой комиссией преподавателей
строительных дисциплин
Протокол №1 от «08» сентября 2020г.
ПЦК  С.Ф. Закирзянова

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 Е.А. Закиуллина
«08» сентября 2020г.

Согласовано
Начальник учебно - методического
отдела
 Г.М. Габидинова
«08» сентября 2020г.

Разработчик: преподаватель Ермошина Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение управления многоквартирным домом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области жилищно-коммунального хозяйства, при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;
- организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;
- оформления, ведения, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом;

уметь:

- пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;
- конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения технической и иной документации;

- использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации;
- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;
- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- готовить документы к процедуре лицензирования;

знать:

- нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- знать состав документации для проведения процедуры лицензирования;
- правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;
- порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому;
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;
- методы хранения и архивирования технической и иной документации;
- правила приема-передачи технической и иной документации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего –**600** часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **420** час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **280** часов;
- самостоятельной работы обучающегося –**140** часов;
- учебная практика – **36** часов
- производственной практики –**144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение управления многоквартирным домом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.
ПК 1.2.	Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.
ПК 1.3.	Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.
ПК 1.4.	Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.
ПК 1.5.	Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел 1. Управление многоквартирным домом	420	280	80		140			
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	36						36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144							144
Всего:		600	280	80		140		36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 ПМ. 01 Управление многоквартирным домом		600	
МДК. 01. 01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом		420	
Тема 1.1. Управление и обслуживание многоквартирного дома	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор способа управления. Анализ проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, изменения способа управления многоквартирными домами и выставления "двойных" платежных документов по оплате содержания и ремонта жилых помещений и коммунальных услуг. 2. Выбор способа управления многоквартирным домом. Методика выбора управляющих (обслуживающих) организаций для многоквартирного дома. Общая методика заключения договора на управление многоквартирным домом. 3. Общее собрание собственников помещений как орган управления многоквартирным домом. Правовая оценка проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, изменения способа управления многоквартирными домами и "двойных" платежных документов по оплате содержания и ремонта жилых помещений и коммунальных услуг. 4. Смена управляющей компании и расторжение договора с предыдущей управляющей компанией. Управление многоквартирным домом. Методические рекомендации собственникам. 5. Договорные отношения. Годовой план управления многоквартирным домом. 6. Договор управления многоквартирным домом. Изменение и расторжение договоров. 7. Исполнение договоров. Основные принципы заключения договоров. Ответственность за нарушение договоров. Приложение к договору управления многоквартирным домом. 8. Путеводитель по договору управления многоквартирным домом. Содержание договора управления МКД 9. Общее имущество в многоквартирном доме. Земля под многоквартирным домом. Нежилые помещения в многоквартирных домах. Особенности правомочий собственника на общее имущество в многоквартирном доме. 10. Оформление участков под многоквартирными домами в собственность. Подвалы и технические этажи. Правовая практика. Понятие общего имущества многоквартирного дома. Порядок владения, пользования и распоряжения общим имуществом в МКД. 11. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме Примерная форма перечня мероприятий для многоквартирного дома (группы многоквартирных домов) как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме. 12. Проблемы общей собственности в многоквартирном доме. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов. Содержание чердаков и лестничных клеток 13. Состав и состояние общего имущества МКД. Письмо 19197-АД/14 О соблюдении правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о соответствии жилых помещений, 		

	качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям. Письмо 6174-АД/14 Об особенностях установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в договоре управления многоквартирным домом.		
14.	Письмо 6175-АД/14 Об установлении органами местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.	2	1
15.	Постановление 491 Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.	2	1
16.	Энергоменеджмент. Ресурсо- и энергосбережение в жилых зданиях. Основные расходы по ресурсосбережению многоквартирного дома.	2	1
17.	Повышение энергоэффективности многоквартирного дома: 72 способа. Тепловые потери в быту и способы их минимизации.	2	1
18.	Экономия расхода теплоты при отоплении жилых и общественных зданий. Экономия с энергосберегающими лампами. Энергосберегающие светильники, лампочки. Энергосбережение в жилищном фонде: проблемы, практика и перспективы. Справочник.	2	1
19.	Энергосбережение в ЖКХ: 96 способов. Энергосбережение в многоквартирном доме. Энергосбережение в современной квартире	2	1
20.	Управление и обслуживание многоквартирного дома. Автоматизированные системы управления домом. Изменения в законодательстве в сфере управления многоквартирными домами. Как можно контролировать деятельность управляющей компании.	2	1
21.	Методика по составлению сметы расходов на управление многоквартирным домом. Методика проведения мониторинга качества управления многоквартирными домами.	2	1
22.	Обеспечение коммунальными ресурсами: прекращение и подача. Основные требования к жилищу в многоквартирном доме.	2	1
23.	Планирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД. Практика организации капитального ремонта многоквартирных домов в странах Восточной Европы и Балтии.	2	1
24.	Платежи в Управляющую компанию. Положение о разработке, передаче, пользовании и хранении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома. Правила проживания и внутреннего распорядка собственников помещений в многоквартирном доме.	2	1
25.	Проблемы управления многоквартирными домами в процессе реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Рекомендации по управлению многоквартирным домом	2	1
26.	Система комплексной диспетчеризации для управления домом и двором. Совершенствование профессионального управления и обслуживания собственности домовладельцев в условиях перехода на рыночные методы хозяйствования.	2	1
27.	Методическое пособие. Управление многоквартирными домами: уровень социальной агрессии. Финансовый паспорт многоквартирного дома с интегрированными показателями оценки финансовой устойчивости как основа правления крупным жилищным фондом	2	1
28.	Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению	2	1

	многоквартирными домами»).		
29.	Стандарты управления многоквартирным домом.	2	1
30.	Формирование и утверждение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.	2	1
31.	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания.	2	1
32.	Перечень технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов.	2	1
33.	Порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом.	2	1
34.	Порядок прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированием.	2	1
35.	Порядок прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или ее аннулированием.	2	1
36.	Услуги управления многоквартирным домом (ГОСТ Р 56038-2014)	2	1
37.	Практическое занятие №1. Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	2	
38.	Практическое занятие №1. Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	2	
39.	Практическое занятие №1. Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	2	
40.	Практическое занятие №1. Деловая игра «Управляем многоквартирным домом»	2	
41.	Практическое занятие №2. Заполнение примерного реестра собственников помещений в многоквартирном доме на "___" _____ 200_г. Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений и их представителей в многоквартирном доме по адресу: _____ к общему собранию, проводимому "___" _____ 200_г.	2	
42.	Практическое занятие №2. Заполнение примерного реестра собственников помещений в многоквартирном доме на "___" _____ 200_г. Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений и их представителей в многоквартирном доме по адресу: _____ к общему собранию, проводимому "___" _____ 200_г.	2	
43.	Практическое занятие №3. Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений - членов ТСЖ и их представителей в многоквартирном доме по адресу _____ к общему собранию членов ТСЖ проводимому "___" _____ 200_г. Заполнение примерного протокола общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом	2	
44.	Практическое занятие №3. Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений - членов ТСЖ и их представителей в	2	

	многоквартирном доме по адресу _____ к общему собранию членов ТСЖ проводимому "___" _____ 200 г. Заполнение примерного протокола общего собрания собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом		
45.	Практическое занятие №4. Заполнение примерного листа голосования № 0001 собственника помещения в многоквартирном доме; Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений и их представителей в многоквартирном доме по адресу _____ к общему собранию в форме заочного голосования на "___" _____ 200 г.	2	
46.	Практическое занятие №4. Заполнение примерного листа голосования № 0001 собственника помещения в многоквартирном доме; Заполнение примерного листа регистрации собственников помещений и их представителей в многоквартирном доме по адресу _____ к общему собранию в форме заочного голосования на "___" _____ 200 г.	2	
47.	Практическое занятие № 5. Заполнение примерного протокола №__ счетной комиссии по итогам голосования на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу; Заполнение реестра документов и актов для сдачи-приемки документации, материальных ценностей и согласованных обязательств по многоквартирному дому, расположенному по адресу _____ в _____ районе _____ АО, при смене организации, управляющей многоквартирным домом (УО)	2	
48.	Практическое занятие № 5. Заполнение примерного протокола №__ счетной комиссии по итогам голосования на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу; Заполнение реестра документов и актов для сдачи-приемки документации, материальных ценностей и согласованных обязательств по многоквартирному дому, расположенному по адресу _____ в _____ районе _____ АО, при смене организации, управляющей многоквартирным домом (УО)	2	
49.	Практическое занятие № 6. Заполнение примерного сводного акта №_____ приема-передачи документов и актов по сдаче-приему документации, материальных ценностей и согласованных обязательств при смене организации, управляющей многоквартирным домом независимо от их организационно-правовой формы расположенным по адресу: _____ района _____ административного округа; Заполнение примерной схемы и сроков основных мероприятий при смене организаций, управляющих многоквартирным домом	2	
50.	Практическое занятие № 6. Заполнение примерного сводного акта №_____ приема-передачи документов и актов по сдаче-приему документации, материальных ценностей и согласованных обязательств при смене организации, управляющей многоквартирным домом независимо от их организационно-правовой формы расположенным по адресу: _____ района _____ административного округа; Заполнение примерной схемы и сроков основных мероприятий при смене организаций, управляющих многоквартирным домом	2	
51.	Практическое занятие № 7. Примерный договор управления (заключается на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме); Примерный договор на предоставление услуг; Примерный договор о взаимодействии органов исполнительной власти с организацией, управляющей многоквартирным домом	2	
52.	Практическое занятие № 7.	2	

		Примерный договор управления (заключается на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме); Примерный договор на предоставление услуг; Примерный договор о взаимодействии органов исполнительной власти с организацией, управляющей многоквартирным домом		
	53.	Практическое занятие № 8. Критерии оценки деятельности управляющих организаций	2	
	54.	Практическое занятие № 9. Составление таблицы общего имущества многоквартирного дома, передаваемого исполнителю для выполнения работ (услуг) по его содержанию	2	
	55.	Практическое занятие № 10. Составление «Годового плана управления многоквартирным домом»	2	
	56.	Практическое занятие № 11. Оформление участков под многоквартирными домами в собственность	2	
	Самостоятельная работа		6	
	1	Существующие способы управления многоквартирным домом	6	
	2	Содержание договора управления МКД	6	
	3	Понятие общего имущества многоквартирного дома	6	
	4	Энергосбережение в жилищном фонде	6	
	5	Практика организации капитального ремонта многоквартирных домов в странах Восточной Европы и Балтии.	6	
	6	Система комплексной диспетчеризации для управления домом и двором	6	
	7	Порядок прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом	6	
	8	Правила проживания и внутреннего распорядка собственников помещений в многоквартирном доме	6	
	9	Энергосбережение в ЖКХ	4	
	10	Проблемы общей собственности в многоквартирном доме	4	
Тема 1.2. Нормативная документация по управлению многоквартирным домом	Содержание учебного материала		2	1
	1	Нормативные документы по управлению многоквартирным домом.		
	2	Нормативные документы по управлению многоквартирным домом.	2	1
	3	Жилищный кодекс РФ.	2	1
	4	Жилищный кодекс РФ.	2	1
	5	Документы, регулирующие порядок предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение электроэнергию, отопление, газ, водоотведение): <u>Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354</u> «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».	2	1
	6	Документы, регулирующие порядок предоставления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение электроэнергию, отопление, газ, водоотведение): <u>Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354</u> «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».	2	1
	7	<u>Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307</u> «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». <u>Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №306</u> «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».	2	1
	8	<u>Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307</u> «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам». <u>Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №306</u> «Об утверждении Правил установления	2	1

	и определения нормативов потребления коммунальных услуг».		
9	Документы, регулирующие порядок ремонта, содержания и пользования жилыми помещениями и общим имуществом собственников: <u>Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290</u> "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».	2	1
10	Документы, регулирующие порядок ремонта, содержания и пользования жилыми помещениями и общим имуществом собственников: <u>Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290</u> "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».	2	1
11	<u>Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491</u> "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями).	2	1
12	<u>Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491</u> "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями).	2	1
13	<u>Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416</u> "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (с изменениями и дополнениями). <u>Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170</u> "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».	2	1
14	<u>Федеральный Закон от 23.11.2009 №261-ФЗ</u> «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». <u>Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. №25</u> «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	2	1
15	<u>Федеральный Закон от 23.11.2009 №261-ФЗ</u> «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». <u>Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. №25</u> «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	2	1
16	Документы, регулирующие порядок раскрытия информации управляющими организациями: <u>Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. №731</u> «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	2	1
17	Документы, регулирующие порядок раскрытия информации управляющими организациями: <u>Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. №731</u> «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»	2	1
18	Документы, регулирующие условия договора управления многоквартирными домами и порядок проведения общих собраний собственников.	2	1
19	Документы, регулирующие условия договора управления многоквартирными домами и порядок проведения общих собраний собственников.	2	1

20	<u>Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"</u>	2	1
21	<u>Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"</u>	2	1
22	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	2	1
23	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	2	1
24	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	2	1
25	Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм	2	1
26	Практическое занятие № 12 Права и обязанности сторон коммунального обслуживания	2	
27	Практическое занятие № 12 Права и обязанности сторон коммунального обслуживания	2	
28	Методические рекомендации по определению и учету расходов и доходов на содержание многоквартирного дома.	2	1
29	Практическое занятие № 13 Методика расчёта объёма потреблённой электроэнергии по показаниям приборов учёта	2	
30	Практическое занятие № 13 Методика расчёта объёма потреблённой электроэнергии по показаниям приборов учёта	2	
31	Практическое занятие № 14 Расчеты по показаниям индивидуальных приборов учета	2	
32	Практическое занятие № 14 Расчеты по показаниям индивидуальных приборов учета	2	
33	Практическое занятие № 15 Расчет коммунальных услуг при полном отсутствии приборов учета	2	
34	Практическое занятие № 15 Расчет коммунальных услуг при полном отсутствии приборов учета	2	
35	Практическое занятие № 16 Расчет коммунальных услуг при частичном оснащении квартир счетчиками	2	
36	Практическое занятие № 16 Расчет коммунальных услуг при частичном оснащении квартир счетчиками	2	
37	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.	2	1

	38	Формы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	2	1
	39	Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	2	1
	40	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (опросным путем) и очно-заочного голосования. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.	2	1
	41	Организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом	2	1
	42	Организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом	2	1
	43	Организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом	2	1
	44	Оформление, ведение, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом	2	1
	45	Оформление, ведение, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом	2	1
	Самостоятельная работа			
	1	Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме	6	
	2	Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме	6	
	3	Условия договора управления многоквартирным домом	8	
	4	Порядок передачи управления многоквартирным домом	8	
	5	Расходы и доходы на содержание многоквартирного дома	8	
	6	Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	8	
Тема 1.3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом	Содержание учебного материала			
	1.	Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования.	2	1
	2.	Порядок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.	2	1
	3.	Реестры информации, содержащие сведения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.	2	1
	4.	Порядок организации и осуществления лицензионного контроля.	2	1
	5.	Порядок информирования органов местного самоуправления, собственников помещений в многоквартирном доме и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора.	2	1
	6.	Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.	2	1
	7.	Основания и порядок внесения сведений о многоквартирном доме в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, исключения сведений о многоквартирном доме из указанного реестра.	2	1
	8.	Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами в связи с исключением сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, прекращением действия лицензии или ее аннулированием.	2	1

9.	Лицензионная комиссия. Квалификационный аттестат.	2	1
10.	О порядке информирования о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	2	1
11.	Методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта РФ по лицензированию деятельности по управлению многоквартирным домом (Приказ Минстрой 658)	2	1
12.	Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"	2	1
13.	Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"	2	1
14.	Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	2	1
15.	Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"	2	1
16.	Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами	2	1
17.	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	2	1
18.	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах	2	1
19.	Основы документооборота и делопроизводства. Сущность и определение информации.	2	1
20.	Документ как носитель информации: понятие и функции.	2	1
21.	Практическое занятие № 17 Картотека актов (к выделению на уничтожение документов, о приемке-передаче дел и другие). Журнал учета приема, перевода, увольнения работников. Журнал учета выдачи командировочных удостоверений. Журнал учета военнообязанных.	2	
22.	Практическое занятие № 18 Журнал учета приказов по личному составу. Журнал учета личных дел, личных карточек, трудовых договоров. Журнал учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним. Журнал учета личных заявлений работников. Журнал учета выдачи справок о заработной плате, стаже, месте работы и так далее.	2	
23.	Практическое занятие № 19 Экспертиза ценности документов. Опись дел по личному составу. Уничтожение документов. Акт о выделении документов (дел) к уничтожению	2	
24.	Место и значение информационно-документационного обслуживания в деятельности управленческого аппарата.	2	1
25.	Подготовка специалистов-документоведов, их обязанности.	2	1
26.	Практическое занятие № 20 Приказы о поощрениях, применении дисциплинарных взысканий. Переписка с другими организациями по вопросам повышения профессиональной квалификации, поиска кадров и так далее	2	
27.	Практическое занятие № 21 Приказы о командировании. Приказы о переводе на другую работу, повышении в должности	2	
28.	Практическое занятие № 22 Трудовые договоры. Договоры о полной материальной ответственности	2	
29.	Практическое занятие № 23 Табель учета рабочего времени. Картотека личных карточек работников (форма №Т-2, №Т-2ГС(МС)).	2	

	30.	Современные стандартные требования к отчетности	2	1
	31.	Методы хранения и архивирования технической и иной документации	2	1
	32.	Практическое занятие № 24 Правила архивирования документов. Правила хранения и уничтожения кадровой документации	2	
	33.	Практическое занятие № 25 Сроки хранения документов. Приказы о приеме, увольнении работников	2	
	34.	Практическое занятие № 26 Оформление дел и передача их на архивное хранение.	2	
	35.	Правила приема-передачи технической и иной документации	2	1
	36.	Порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому	2	1
	37.	Современные технологии учета и хранения технической и иной документации	2	1
	38.	Комплектность и своевременное восстановление утраченной документации	2	1
	39.	Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	2	1
	Самостоятельная работа		8	
	1	Требования к отчетности. Виды отчетности в жилищно-коммунальном хозяйстве.		
	2	Современные технологии учета и хранения технической и иной документации	8	
	3	Учет и хранение внутренней документации	6	
	4	Единая система конструкторской документации. Правила учета и хранения	6	
	5	Современные технологии делопроизводства, хранения и архивирования документов	6	
	6	О порядке информирования о решениях, принятых лицензионной комиссией и органом государственного жилищного надзора	6	
Учебная практика	Виды работ:		36	
	1	Цели, задачи практики: график проведения практики; распорядок дня. Ознакомление со сроком и программой практики, внутренним распорядком, обязанностями обучающихся по соблюдению трудовой дисциплины. Инструкция по технике безопасности при работе.		
	2	Изучение нормативной, методической и инструктивной документации многоквартирного дома Разработка обоснований собственникам и пользователям помещений необходимости оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту (в том числе капитальному) общего имущества в объемах, превышающих установленный минимум.		
	3	Разработка обоснований эффективности использования общего имущества многоквартирного дома. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач при работе с собственниками общего имущества.		
	4	Подготовка предложений в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на календарный (хозяйственный) год. Определение оптимальных сроков передачи объектов общего имущества в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме.		
	5	Сбор, обработка и обновление необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.		

	6	Обеспечение хранения данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, в электронном виде и (или) на бумажных носителях.		
	7	Итоговый контроль знаний. Сдача зачета по практике студентами по каждому виду выполненных работ.		
Производственная практика	Виды работ:		144	
	1	–организация рассмотрения вопросов, на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива, связанных с управлением многоквартирным домом; –организация контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом; –оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом; - оформление технической документации для проведения общего собрания собственников.		
Всего:			600	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеются в наличии учебный кабинет специальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран

Реализация профессионального модуля включает учебную и производственную практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Новые Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов / МСАЖКХ РТ. - Казань, 2013. - 104 с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2017);(с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018)" КонсультантПлюс
3. "Жилищное право: Учебник" ("Юриспруденция", 2016) КонсультантПлюс
4. Кузнецов, П. ТСЖ: Практическое руководство по управлению многоквартирным домом / Кузнецов П. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 299 с. ISBN 978-5-9614-5913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003111>
5. Ряховская, А. Н. Проблемы антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством в муниципальных образованиях: монография Монография / Ряховская А.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 164 с. (Научная мысль)ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/519790>
6. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 169 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/13445. - ISBN 978-5-16-103220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005920>
7. Ряховская, А. Н. Стратегия антикризисного управления в муниципальных образованиях: монография Монография / Ряховская А.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 184 с. (Научная мысль)ISBN 978-5-16-103507-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/519785>
8. Ряховская, А. Н. Коммунальная деятельность как сфера общественных благ и естественной монополии: Монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. - Москва : Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 96 с. ISBN 978-5-9776-0213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/262373>
9. Развитие финансирования в жилищно-коммунальном хозяйстве: Монография / А.Н. Ряховская, А.К. Шрейбер, А.Н. Кириллова и др.; Под ред. проф. А.Н.Ряховской - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012445>

10. Жилищный кодекс Российской Федерации. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 96 с. (Библиотека кодексов; Вып. 8(146)). ISBN 978-5-16-003370-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/159656>
11. Куцина, С. И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Куцина С.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с. ISBN 978-5-369-01355-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/461774>
12. Ряховская, А. Н. Тарифная и ценовая политика в жилищной и коммунальной сферах : монография / А.Н. Ряховская, Ф.Г. Таги-Заде. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103505-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021127>

Дополнительные источники:

1. Афанасьева, А. Н. Организационно-экономический механизм повышения доступности жилищного фонда и коммунальных услуг: Монография/Афанасьева А.Н., Романова А.И., Мустафина Л.Р. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016-174 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011544-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/534820>
2. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027. - ISBN 978-5-16-106306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982557>
3. Кожухар, В. М. Основы управления недвижимостью : практикум / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2017. - 200 с. - ISBN 978-5-394-01712-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/430471>

Нормативно-техническая документация:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2017);(с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2018)" КонсультантПлюс
2. "Жилищное право: Учебник" ("Юриспруденция", 2016) КонсультантПлюс
3. Письмо 19197-АД/14 О соблюдении правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также о соответствии жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям.
4. Письмо 6174-АД/14 Об особенностях установления размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в договоре управления многоквартирным домом.
5. Письмо 6175-АД/14 Об установлении органами местного самоуправления размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.
6. Постановление 491 Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.
7. Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».
8. ГОСТ Р 56038-2014

9. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
10. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».
11. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2006 г. №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».
12. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
13. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (с изменениями и дополнениями).
14. Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (с изменениями и дополнениями).
15. Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
16. Федеральный Закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
17. Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 г. №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»
18. Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2010 г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»
19. Приказ Минстроя России от 31.07.2014 N 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах"
20. Распоряжение Департамента от 29.09.2006г. № 05-14-316/6. Об утверждении Порядка передачи управления многоквартирным домом при смене организаций, управляющих многоквартирным домом, независимо от их организационно-правовых форм
21. Методические указания о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта РФ по лицензированию деятельности по управлению многоквартирным домом (Приказ Минстрой 658)
22. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2014 г. N 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"
23. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
24. "ГОСТ Р 56536-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем электроснабжения многоквартирных домов. Общие требования"(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1006-ст)
КонсультантПлюс
25. ГОСТ Р 56533-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем холодного водоснабжения многоквартирных

- домов. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1003-ст) КонсультантПлюс
26. ГОСТ Р 56535-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1005-ст) КонсультантПлюс
27. ГОСТ Р 56534-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем канализации многоквартирных домов. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1004-ст) КонсультантПлюс
28. Жилищное право: Учебник" ("Юриспруденция", 2016) КонсультантПлюс
29. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2003 N 5176) КонсультантПлюс

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.znaniyum.com>
2. www.tyumfair.ru
3. www.domkor-stroy.com
4. snip-info.ru
5. <http://www.pandia.ru/>
6. <http://stroy-server.ru/>
7. <http://ocenchik.ru/>
8. <http://www.uhlib.ru/>
9. <http://stroyrom.ru/>
10. <http://www.docstandard.com/>
11. <http://www.steps.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля «Управление многоквартирным домом» является освоение учебной и производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление многоквартирным домом» и специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Инженерные сети и оборудование многоквартирного дома», «Реконструкция зданий».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Использует в работе нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.	Защита практических работ. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Имеет навыки организации рассмотрения вопросов, на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.	Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по модулю
ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Имеет навыки осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	
ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	Обладает навыками восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.	
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	Формирует базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	выполнение практических работ с помощью информационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	постановка целей, формирование мотиваций деятельности подчиненных, применение методов оценки деятельности и коррекция результатов	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области жилищно-коммунального хозяйства	
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности.	